



개인기밀 성명서: 이 성명서는 귀하가 저희에게 제공한 정보가 어떻게 사용되는지 설명하고 있습니다. 전국 학교 점심급식 법은 이 정보를 신청서에 포함하도록 요구하고 있습니다. 귀하는 정보를 제공하지 않아도 됩니다. 그러나 정보를 제공 하지 않으면 저희는 귀하자녀에게 무료나 감소된 가격의 급식을 제공할 수 없습니다. 지원과 관련된 모든 어린이의 급식 시스템, SNAP 또는 TANF 케이스 번호를 알려 주거나 또는 양육 위탁 아동에 해당되지 않을 경우 이 지원서에 서명하는 성인 가구 구성원의 사회 안전 보장 번호의 끝 네 자리가 필요합니다. 신청서에 서명한 성인이 소셜 시큐리티 번호가 없는 경우 "본인은 소셜 시큐리티 번호가 없습니다" 박스에 표시를 하여야 합니다. 귀하의 정보를 바탕으로 귀하 자녀가 무료나 감소된 가격의 급식을 받을 자격이 있는지 판단하고 프로그램의 운영, 프로그램의 규칙 집행을 위해 사용할 것입니다. 저희는 귀하의 적격성 정보를 교육, 건강, 영양 프로그램과 공유하여 이를 프로그램의 혜택을 평가, 자금제공, 판별하는데 사용할 수 있고 감사원들의 프로그램 검사, 그리고 법 집행관들이 프로그램 규칙의 옹호를 조사하기 위해서도 사용될 수 있습니다. 비차별 성명서: 이 성명서는 귀하가 불공평하게 처우를 받았다고 생각하는 경우 어떻게 해야하는지에 대해 설명하고 있습니다. 연방 법 및 연방 농무부 방침에 따라, 본 기관은 인종, 피부색깔, 출신국가, 성별, 나이, 불구자 관계로 차별하는 것이 금지되어 있습니다. 차별대우에 대한 불만을 접수하려면, **USDA, Director, Office of Civil Rights, 1400 Independence Avenue, S.W., Washington, D.C. 20250-9410**, 또는 전화 (800) 795-3272 또는 (202) 720-6382 (TTY) 로 하십시오. **USDA** 는 동일 직업 기회 제공자이며 고용주입니다.

### 신청서 작성요령

- A. 정확히 잘 읽어주십시오; 완성되지 않은 신청서는 되돌려집니다.
- B. 학생이름은 학교에 등록된 이름 그대로 똑같이 기입되어야 합니다.
- C. 처리기간은 10 영업일입니다.
- D. 통지서가 등록된 주소로 발송될 것입니다. 주소변경은 학교에서 해야합니다.

### 파트 1 - 수양 자녀 (FOSTER CHILD)

금년 지원상 변경사항 위탁 양육 아동은 가족이 지원하는 다른 학생과 함께 파트 3에 포함될 수 있습니다. 위탁 양육 아동 간에 체크를 해야 하며, 위탁 양육 아동의 개인적 사용 수입을 적어야 합니다. 또는 수입 없음 칸이 체크되어야 합니다.

### 파트 2 - 구조/푸드 스탬프

현재 사용중의 푸드 스탬프/ATAP 또는 TANF 번호를 기입하십시오. 만약 파트 3 어린이가 파트 2와 다른 케이스 번호를 갖고 있다면 그 어린이를 위해서는 별도의 지원서를 사용하십시오. 파트 2와 파트 3 모든 부분을 작성한 후 신청서에 서명하십시오. 만약 파트 3의 어린이가 케이스 번호에 포함되지 않는다면 별도의 수입 지원서를 사용하십시오.

### 파트 3 - 학생 인적사항; 모든 가정은 이 파트를 작성해야 합니다.

신청하는 이 교육구 학교에 재학중인 모든 자녀를 기입하는 것을 잊지 마십시오. 이 부분의 모든 정보를 작성하십시오. 총 월별 소득액을 기입하거나 기입한 각 자녀에 대한 소득액 없음을 표시하십시오. 파트 4에는 나머지 가족원과 함께 신청하지 않는 다른 자녀들을 기입하십시오.

### 파트 4 - 모든 다른 가족 구성원

귀하를 포함하여 가족관계에 상관없이 각 가족 구성원의 이름을 적으십시오. 파트 3에 있는 학생들의 이름은 포함하지 마십시오. 총 월별 소득액을 기입하거나 각 기입된 가족구성원에 대해 소득액 없음을 표시해야 합니다. (경비를 제외한 소득액) **군관련:** 모든 수입권에 의한 구입을 포함한 모든 수입을 기입해야 합니다. 단, 군의 기지내에 위치한 사유주택단지료 또는 대부분의 군대배치료 등은 제외됩니다. 만일에 군 배치로 인해 전투급료가 기본급료에 추가되어 받게 되었으나 군배전에 받지 않았으면 전투급료는 수입으로 인정 하지 않습니다.

### 파트 5 - 총 가족 구성원 수

#3과 #4의 모든 이름을 더하십시오

### 보고해야할 소득

- I. 직장 소득
- 봉급/임금/팁
- 파업 보조금
- 무직수당
- 고용인 상해보험금
- 자영업 사업으로부터의 순 소득액

### II. 연금/은퇴금:

- 연금
- 사회보장금 (Supplemental Security Benefits)
- 은퇴소득
- 은퇴연금 혜택금
- 소셜 시큐리티

### III. 기타 소득:

- 기타 모든 소득
- 사업체나 농장으로부터의 현금 인출
- 불구자 혜택금
- 이자/배당금
- 재산/신탁/투자로부터의 소득
- 같이 살고있지 않은 다른 이로부터의 정기적 보충금
- 순 로열티, 연부금
- 임대금
- 일년에 한명당 \$2,000이 넘는 원주민 배당금
- 공공 보조금
- 자녀 부양비 금액
- 위자료
- #2 직업

파트 6 - 무주택자, 이동 노동자, 가출한자: 만일에 신청을 하는 자녀 누구든 H(무 주택자) 이거나, M(이동 노동자) 이거나, 또는 R(가출한 자)이면 CIT/무주택 연락부 사무실 742-3833 으로 전화 하시거나 이동 노동자 교육부 사무실 742-4275로 연락 하십시오.

### 파트 7 - 알래스카 영구 자금 배당금 (PFD).

이 부분을 반드시 완료, 작성해야 합니다. PFD가 자기 이름으로 되있는 가족으로서 전체 혹은 일부가 압류되었거나, 받지 않았거나 하더라도 포함해 가족의 전체의 이름을 기입하십시오. PFD가 현재 가족원 누구에게도 적용이 안되는 경우 맞는 공간에 0을 기입해야 합니다. 학생 영양급식은 월 소득액에 더해지는 가족 PFD 소득액의 월 비례배분 방식으로 계산됩니다.

### 파트 8 - 소셜 시큐리티 번호

모든 신청서는 성인 가족 구성원의 서명이 있어야 합니다. 지원서 서명자는 사회 안전 보장 번호 끝 4자리를 기입해야 합니다 하고 서명자가 소셜 시큐리티 번호가 없으면 이를 나타내는 박스에 표시해야 합니다. 푸드 스탬프, ATAP, TANF, 수양 자녀 (FOSTER CHILD) 신청서는 소셜 시큐리티 번호가 필요하지 않습니다.

### 파트 9 - 서명

모든 신청서는 신청서를 작성한 성인 (21세 이상) 이 서명해야 합니다.

### 온라인 신청서

이 신청서는 앵커리지 교육구 웹사이트에 있습니다 (www.asdk12.org) 학부모/학생 부분아래에 있는 "급식 (meals)" 에 클릭하십시오. 신청서를 작성하고 다운로드할 수 있습니다. 하지만 현재로서는 온라인으로 직접 신청할 수는 없습니다.

**Student Nutrition Department**  
**1307 Labar Street**  
**Anchorage, AK 99515-3516**  
**전화: (907) 348-5145**  
**팩스: (907)348-5233**  
**시간: 주중 오전 7:30 - 오후 4:00**

UND